



Catálogo de servicios

www.dcd.es

900 197 395

Madrid Barcelona Valencia Sevilla Valladolid Vigo Bilbao Palma de Mallorca Tenerife Las Palmas



| Servicio Regular

SERVICIO PERMANENTE DE RECOGIDA DE DOCUMENTACIÓN MEDIANTE **CONTENEDORES SEGUROS.**

Este servicio se puede estructurar mediante:



Retiradas periódicas, pactadas previamente por el cliente, estableciendo el **periodo de recogida** (semanal, mensual...)



Retiradas bajo demanda, solicitando la reposición en función de las **necesidades concretas** del cliente

En este caso, DCD se compromete con el cliente a realizar la reposición de los envases en un **periodo máximo de 72 horas** desde su solicitud.



CERTIFICADO DE **DESTRUCCIÓN**

A la finalización del servicio, se expedirá el correspondiente certificado de destrucción indicando la cantidad de kilos destruidos procedentes de su empresa.

Dicho certificado indicará el **tamaño final de las partículas** a las que se ha destruido su documentación, así como el **método empleado y lugar de la destrucción**.



Servicio Puntual o Extraordinario y Destrucciones Archivo



Son servicios que pueden surgir en cualquier momento, pero que **no se efectúan de forma regular**. Una vez solicitado un servicio puntual, se deben tener en cuenta las variables para realizar una óptima recogida de los mismos:



Volumen

(metros cúbicos y/o Kg. de documentación a retirar)



Estado

(si la documentación está suelta, en archivadores, paletizada, etc)



Composición

(Papel, digital, material magneto-óptico, textil, etc)



Accesibilidad

(aspectos para la recogida)

DCD ofrece la posibilidad de **entregar directamente** en nuestras instalaciones la documentación que quiera destruir. Si usted lo desea, podrá **presenciar la destrucción** de seguridad desde nuestras salas de visualización, además de poder disponer de la grabación de dicha destrucción para posteriores auditorías.

DCD cuenta con 9 instalaciones a nivel nacional y con la maquinaria de mayor producción del sector, llegando a poder destruir por instalación, durante 1 turno, **hasta 16.000 kilos al día**.

| Protección de Marca

DESTRUCCIÓN A **EFFECTOS FISCALES**, DE CUALQUIER PRODUCTO.

Destrucción de **productos descatalogados, defectuosos, por cambio de imagen corporativa**, en cualquier cantidad. **Destrucción de diferentes materiales: textil, madera, plástico.**

DCD se encarga de la **retirada** de estos objetos de manera **eficaz** y organizada, ofreciendo una **solución rápida y segura** para este tipo de servicio, **protegiendo** a cualquier empresa del uso indebido de estos productos.



| **Falsificación de marca**



| **Productos fuera de stock**



| **Productos defectuosos**



| **Productos descatalogados**



| **Destrucción a efectos fiscales**

Estos servicios pueden desarrollarse de manera **presencial** y/o verificada por **notario**.



| RECOGIDA Y GESTIÓN DE R.A.E.E



Los RAEE (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos) contienen **componentes** altamente **contaminantes** como pilas o baterías por ello es necesario un **proceso especial para su destrucción y reciclaje**. Los residuos eléctricos no pueden desecharse en un contenedor tradicional.



Pasos en la recogida y gestión de R.A.E.E:

- | Determinación del LER más adecuado a cada residuo electrónico
- | Se realizará **una Notificación de Traslado (NT)** en las plataformas correspondientes si el residuo lo requiere.
- | Emisión de **Contrato de Tratamiento (CT)** con gestor final y tramitación de **Documentos de Identidad (DI)**
- | **DCD** ofrece el servicio de recogida y transporte con la garantía de estar **autorizados como transportistas de residuos peligrosos y no peligrosos**, y tener como destino una **planta de destrucción y reciclaje especializada**.

| Destrucción de Soportes Digitales



Destrucción de todo tipo de soportes Digitales y Residuos de Aparatos Eléctricos o Electrónicos (R.A.E.E.)



| Discos Duros



| Smartphone



| Escáner



| CPUs



| USB



| Impresoras



| Portátiles



Recogida segura mediante
contenedores de seguridad.

Trazabilidad total
del servicio.

Destrucción del material
por fragmentación

Cumplimiento del R.D. 553/2020
de trasado de residuos.

Entrega del residuo a gestores autorizados en la gestión
de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

| Traslado de Archivos

DCD OFRECE UN SERVICIO DE TRASLADO DE SU DOCUMENTACIÓN DE MANERA **SEGURA Y RÁPIDA, SEA CUAL SEA EL TAMAÑO DE SU EMPRESA.**



Servicios a empresas con **gran volumen** de documentación (Sucursales bancarias, multinacionales, etc.)



Pymes



Empresas de **Custodia de documentación**

1 | **Recogemos la documentación de forma confidencial.** En la dirección indicada por el cliente

2 | **La custodiamos hasta el punto de destino.** En la dirección indicada por el cliente

3 | **Se realiza la colocación en la empresa.** Si se decide hacerla



La recogida es realizada mediante vehículos especiales de seguridad, que cumplen con la norma **UNE 15713: 2010 DESTRUCCIÓN SEGURA DEL MATERIAL CONFIDENCIAL**, en su punto 10.1 Vehículos de Recogida.

Te ofrecemos **seguridad, trazabilidad** del recorrido y garantía desde la recogida hasta su lugar de entrega.



| Expurgo Documental



En aquellos casos en los que los **recursos** de nuestros clientes son **limitados** y precisan de una **selección de aquellos documentos estrictamente necesarios para su conservación a efectos legales**, DCD pone a su disposición el servicio de Expurgo documental, realizado mediante documentalistas especializados.



Gracias al servicio de Expurgo Documental:

- | Podrá **optimizar su sistema de archivo**, reduciendo el volumen de ocupación del mismo.
- | Se efectuará **un informe diario/ semanal**, de los documentos conservados, así como un inventario detallado de los mismos.
- | Toda aquella **documentación que su conservación sea innecesaria, será destruida confidencialmente**, mediante nuestro protocolo destrucción, basado en la norma UNE-EN 15713:2010.
- | DCD ofrece este tipo de **servicio a nivel nacional**, así como el resto de servicios de gestión documental, disponiendo de 9 instalaciones en todo el territorio.

| Digitalización y tratamiento de datos



Automatizamos de forma masiva la gestión de cualquier tipo de factura o documento tanto en soporte físico como electrónico



Ofrecemos un servicio de **gestión y recuperación documental integrado con el ERP de la empresa**



Escaneo certificado



Búsqueda y visualización de documentos mediante **copias de seguridad disponibles para el cliente.**

¿QUE SE CONSIGUE?



Agilidad en la búsqueda documental

Recuperación espacio físico

Liberación de tiempo y medios a la empresa

Normalización de la información

Reducción del coste de tratamiento de facturas u otros documentos



CERTIFICACIONES EN:



SOCIOS:



Pacto Mundial
Red Española

