

**POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN  
DE  
DESTRUCCIÓN CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓN, S. A.**



## ÍNDICE

1. OBJETO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. PRINCIPIOS REGULADORES DEL CANAL INTERNO DE INFORMACIÓN DE DCD .....	4
4. CONDICIONES DE PROTECCIÓN DEL INFORMANTE Y A TERCEROS RELACIONADOS .....	5
5. MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LAS PERSONAS AFECTADAS POR LA COMUNICACIÓN.....	5
6. RÉGIMEN DISCIPLINARIO.....	6
7. DIVULGACIÓN Y FORMACIÓN .....	6
8. APROBACIÓN, ENTRADA EN VIGOR Y ACTUALIZACIÓN .....	6

## 1. OBJETO

La presente Política se desarrolla en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, siendo, asimismo, un reflejo de los principios y compromisos de DESTRUCCIÓN CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓN, S. A., (en adelante "DCD"), recogidos en su Código de Ética y Conducta y en las Políticas de la Organización.

Como muestra de su compromiso con la cultura ética y de cumplimiento, el Comité de Dirección de DCD ha aprobado la presente Política como norma que desarrolla los principios reguladores del Sistema Interno de Información y que debe servir de guía para su implantación, con la finalidad de establecer un estándar de protección a las personas Informantes y facilitar el uso del canal.

## 2. ALCANCE

La presente Política es de aplicación a todos los miembros de DCD, incluidos empleado/as, colaboradores/as o asesores/as externos/as, miembros del Comité de Dirección y de la Alta Dirección, independientemente del cargo que ocupen.

De igual forma, las diferentes medidas de protección previstas en la presente Política se ejercerán, según correspondan, sobre todas las personas Informantes, Terceros Relacionados y Personas afectadas por la Comunicación que se puedan recoger en el Sistema Interno de Información de DCD al que se puede acceder a través del siguiente enlace: [Canal ético](#).

### 3. PRINCIPIOS REGULADORES DEL CANAL INTERNO DE INFORMACIÓN DE DCD

En cumplimiento de lo previsto en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, DCD observará los siguientes principios en el tratamiento de la Comunicación y de la información incluida en la misma:

PRINCIPIOS	
<b>Veracidad</b>	Las Comunicaciones deberán referirse a información veraz, o que la persona Informante tuviese motivos suficientes para considerar que era veraz y respecto a supuestos en los que los hechos o actuaciones tengan efectiva implicación en la relación entre la entidad y el denunciado. Este principio es determinante para que la persona Informante sea considerada de buena fe y obtenga la protección prevista en la Política, acorde con la Ley 2/2023.
<b>Preservación de la identidad del Informante y Terceros Relacionados</b>	La identidad de la persona Informante y Terceros relacionados será, en todo caso, reservada, garantizando DCD la confidencialidad de sus datos. La identidad de la persona Informante no será revelada a terceros, salvo a la Autoridad judicial, Ministerio Fiscal o autoridad administrativa competente. Se trasladará esta posibilidad con carácter previo a la persona Informante, salvo que dicha información pudiera comprometer la investigación. La identidad de la persona Informante y la información calificada como confidencial solo será comunicada a las personas que la deban conocer a efectos de investigación y gestión de la Comunicación.
<b>Indemnidad y No Represalias</b>	Se prohíbe expresamente adoptar cualquier tipo de represalia frente a la persona Informante de buena fe y Terceros relacionados, quedando igualmente prohibidas las amenazas de represalias y las tentativas de represalias. Se entiende por represalia cualquier acto u omisión que esté prohibido por la ley o que, de forma directa o indirecta, suponga un trato desfavorable que sitúe a las personas que las sufren en desventaja particular con respecto a otra en el contexto laboral o profesional, solo por su condición de personas Informantes o Terceros Relacionados, o por haber realizado una revelación pública.
<b>Intimidad, Presunción De Inocencia e Imparcialidad</b>	En toda investigación se garantizarán los derechos a la intimidad, defensa y a la presunción de inocencia de las personas afectadas por la investigación. Asimismo, se garantiza la independencia e imparcialidad del Responsable del Sistema.
<b>Protección De Datos</b>	Se respetará en todo momento la normativa aplicable de protección de datos, tratándose únicamente los datos de carácter personal necesarios para la investigación de la Comunicación, siendo suprimidos los datos adicionales que pudiera contener la misma. Los datos personales se conservarán durante el tiempo previsto en la Ley 2/2023 así como en la normativa de protección de datos. En caso de cualquier duda sobre el tratamiento de datos se podrá remitir un correo electrónico a la dirección <a href="mailto:proteccion.datos@dcd.es">proteccion.datos@dcd.es</a>

#### 4. CONDICIONES DE PROTECCIÓN A LA PERSONA INFORMANTE Y A TERCEROS RELACIONADOS

Los principios anteriormente descritos se aplicarán cuando se cumplan las condiciones de protección a la persona Informante y Terceros relacionados. Los principios del sistema se activarán en el momento en el que la Comunicación sea admitida a trámite y estarán vigentes durante todo el procedimiento de investigación y posteriormente durante el plazo legalmente establecido.

PERSONAS SUSCEPTIBLES DE PROTECCIÓN	
<b>Informante</b>	La persona Informante de buena fe, entendida por tal aquella que cumple con el principio de veracidad de la información, quedará protegida frente a cualquier tipo de perjuicio que pudiera sufrir por realizar la Comunicación. Quedará igualmente protegida cuando informe sobre acciones u omisiones o realicen una revelación pública de tal modo que no se podrá entender que han infringido ninguna restricción de revelación de información. Igualmente, se protegerá a las personas Informantes anónimas que hubiesen sido posteriormente identificados.
<b>Terceros relacionados</b>	Los terceros relacionados con la persona Informante de buena fe también estarán protegidas frente a cualquier tipo de perjuicio que pudieran sufrir por la Comunicación realizada por el Informante. Se entenderá por tercero relacionado: a) Las personas físicas que dentro de la entidad asistan a la persona Informante en el proceso. b) Personas físicas relacionadas con la persona Informante y que puedan sufrir represalias, como compañeros/as de trabajo o familiares.
EXCLUSIONES DE LA PROTECCIÓN	
Se excluirán de la protección prevista para personas Informantes de buena fe y Terceros relacionados quienes comuniquen o revelen: a) Informaciones que hayan sido previamente analizadas e inadmitidas de conformidad con el Procedimiento De Gestión Del Sistema Interno De Información. b) Informaciones respecto a conflictos interpersonales o que afecten únicamente a la persona Informante y a las personas afectadas por la comunicación. c) Informaciones que estén disponibles para el público o que sean meros rumores. d) Informaciones sobre acciones u omisiones que no sean sobre infracciones penales, administrativas muy graves o graves o incumplimientos del derecho de la Unión Europea, conforme se recoge en el Procedimiento De Gestión Del Sistema Interno De Información. e) Informaciones que sean falsas, pudiendo incurrir el Informante en la conducta tipificada en el art. 456 C.P.	

#### 5. MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LAS PERSONAS AFECTADAS POR LA COMUNICACIÓN

PERSONAS AFECTADAS POR LA COMUNICACIÓN	
Se entenderán por tales, aquellas personas que se identifiquen en la comunicación como posibles infractores	
Derechos	Alcance
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho a la presunción de inocencia.</li> <li>• Derecho de defensa.</li> <li>• Derecho de acceso al expediente.</li> <li>• Protección de su identidad, garantizándole la confidencialidad de los hechos y datos del procedimiento.</li> <li>• Cumplimiento de los plazos establecidos en la Ley 2/2023 y en el Procedimiento de gestión del Sistema interno de información.</li> </ul>	El alcance de las medidas está limitado por las especificidades que resulten de aplicación en función de cada tipo de Comunicación.

## **6. RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

El establecimiento de un régimen disciplinario adecuado es esencial para que cualquier sistema de compliance pueda ser considerado eficaz. En este sentido, los miembros de DCD en el ejercicio de su cargo deberán respetar en todo momento el Código de Ética y Conducta y las Políticas de Organización. DCD aplica el régimen disciplinario previsto en el Convenio Colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias.

## **7. DIVULGACIÓN Y FORMACIÓN**

La información relativa al Sistema Interno de Información, incluida la presente Política, el Procedimiento de gestión del Sistema Interno de Información y otra información de interés relativa al acceso y uso del canal, estará disponibles en la página de inicio de la web corporativa de DCD (<https://www.dcd.es/>) en una sección separada y fácilmente identificable.

## **8. APROBACIÓN, ENTRADA EN VIGOR Y ACTUALIZACIÓN**

Esta Política entra en vigor en el momento de su aprobación por el Comité de Dirección de DCD en su sesión de 15 de diciembre 2023.

El Comité de Dirección actualizará la Política a propuesta del Comité Responsable del Sistema.